

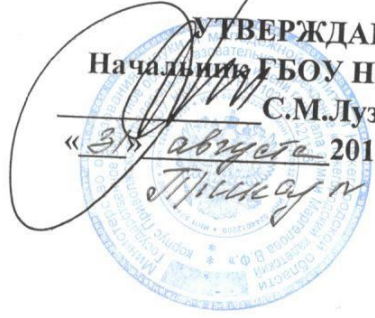
ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«30» августа 2018г.

*Смирнов*

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГБОУ НКК  
С.М.Лузин

«31» августа 2018г.

*Приказ № 67/2018*



**Положение о порядке  
выставления текущих, четвертных, полугодовых  
и годовых отметок в  
Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Нижегородский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа  
имени генерала Маргелова В.Ф.»**

## **Введение.**

Каждый обучающийся в ГБОУ НККК имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ НКК регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

## **1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.**

1.1. Оценка знаний обучающихся в ГБОУ НКК осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 7-11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 7 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 7 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

1.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

## **2. Текущая отметка.**

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ГБОУ НКК.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя начальника по УР.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную или контрольную работу, выполненную в рабочей или специальной тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, контрольной работы. Проверка указанных письменных работ, за исключением сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журналы.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;

- лабораторная работа; практическая работа;
- проект;
- творческая работа.

#### 2.5. Учитель обязан:

- предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся;

2.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный и электронный журналы своевременно.

2.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

2.9. Учителю запрещается проводить оценку знаний учащихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в школу.

### **3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.**

3.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель начальника по учебной работе.

3.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный и электронный журналы не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул. Если учащийся в течение учебного периода находился на длительном лечении (пропущено более 30% учебных занятий), то для него на основании заявления законного представителя и медицинских документов может быть продлен учебный период на установленный приказом директора срок.

3.3. Обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие), если пропущено по данному предмету более 50% занятий (по болезни или без уважительной причины), и итоговая отметка объективно не может быть выведена по текущим отметкам. Если ученик не аттестован по какому-либо предмету, в

связи с отсутствием на большинстве уроков по неуважительной причине, то он считается неуспевающим по данному предмету.

3.4. Четвертные (полугодие) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным заместителем начальника по УР, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период). Итоговая отметка за учебную четверть/полугодие выводится как среднее арифметическое всех полученных отметок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным и практическим работам. Например, если за учебную четверть/полугодие среднее арифметическое всех полученных отметок составляет 3,5 балла, а за контрольные работы обучающийся имеет оценки «3», то учитель имеет право понизить итоговую отметку за четверть/полугодие. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо не менее *трех* текущих отметок в учебной четверти и *шести* отметок в полугодии.

Выставление годовой отметки определяется Приложением №1 к данному Положению. Принимается во внимание продолжительность учебной четверти и насыщенность (значимость) проводимых контрольных и зачетных мероприятий в определенный учебный период.

3.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

#### **4. Ответственность учителей, администрации кадетского корпуса и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

4.1. Все учителя ГБОУ НКК несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель начальника по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя и классные руководители ГБОУ НКК несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях,

приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте. Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость учащихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам в выходные дни (нахождении ребенка в увольнении), обеспечивать контроль за ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

4.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю начальника по учебной работе или начальнику кадетского корпуса с просьбой о проверке ее объективности.

Начальник или заместитель начальника по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель начальника по УР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в ГБОУ НКК осуществляется педагогическим советом.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в ГБОУ НКК и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом начальника.

Приложение №1  
к «Положению о порядке выставления текущих,  
четвертных, полугодовых и годовых отметок в ГБОУ НКК».

Выставление годовой отметки в 7-9-х классах

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3



**Выставление годовой отметки в 10-11-х классах**

<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>год</b>
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3