



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник ГБОУ НКК**  
**С.М.Лузин**  
**«30» августа 2019 г.**  
**№ 66/2019**

**Положение об Аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  
в ГБОУ «Нижегородский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа  
имени генерала армии Маргелова В.Ф.»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий ГБОУ НКК по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

### **II. Основные задачи Аттестационной комиссии**

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования.

### III. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников ГБОУ НКК.

3.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.3. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом начальника ГБОУ НКК на один учебный год.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председателем Аттестационной комиссии является начальник ГБОУ НКК.

3.6. Заместителем председателя Аттестационной комиссии назначается заместитель начальника по учебной и воспитательной работе, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров. ✓

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии избирается на первом заседании Аттестационной комиссии из числа ее членов.

3.7. Председатель Аттестационной комиссии:

3.7.1. Руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.7.2. Проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.7.4. Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и аттестационные листы;

3.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

3.8.1. Исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.8.2. Организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.8.3. Распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

3.8.4. Дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.8.5. Рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.9.1. Осуществляет регистрацию представлений на педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журнале, форма которого утверждается самостоятельно;

3.9.2. Формирует график прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.9.3. Сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.9.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.9.5. Подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы;

3.9.6. Предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии начальнику ГБОУ НКК не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.10. Члены Аттестационной комиссии:

3.10.1. Участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.10.2. Сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

#### **IV. Права Аттестационной комиссии**

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. Определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

4.1.3. Определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

#### **V. Регламент работы Аттестационной комиссии**

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо (в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.) заместителя председателя, по мере поступления представлений, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.3.1. Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.3.2. Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации аттестационной комиссии, решение.

5.8. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации.

5.9. При наличии в аттестационном листе рекомендаций, заместитель начальника ГБОУ НКК, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом начальника ГБОУ НКК.

5.11. Аттестационный лист хранится в аттестационном и личном делах педагогического работника.

5.12. Аттестационный лист относится к персональным данным педагогического работника и подлежит защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.