

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
САДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ МАРГЕЛОВА В.Ф.»

П Р И К А З

ноябрь 2020

№ 86/2020

организации работы по внедрению
вой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 №316-01-63-20 «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества (находящихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества), в целях выполнения плана мероприятий (дорожной карты)

П Р И К А З

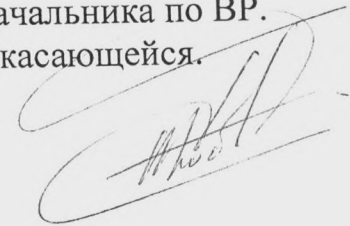
- НАЗНАЧАЮ:
- 1. Назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества заместителя начальника по ВР Василенко Н.А.
 - 2. Возложить ответственность за организационное, методологическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Василенко Н.А., зам.начальника по ВР.
 - 3. Куратору Василенко Н.А., обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
 - 4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методологическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение №1).
 - 5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в ГБОУ НКК (Приложение №2).
 - 6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в ГБОУ НКК.
 - 7. Букше С.В., старшему методисту осуществлять организационно-техническое сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
 - 8. Бровкиной Д.С. руководителю пресс-центра осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
- Василенко Н.А., куратору:

- организовать проведение мониторинга реализации Целевой модели наставничества до мая ежегодно.
- вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря количество участников программы (системы) на соответствующую форму федерального наблюдения и направлять внесенные данные в наставнический центр.
- предоставлять статистическую информацию, внедрению Целевой модели наставничества Регионального наставнического центра.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа



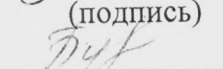
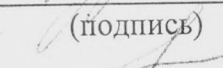
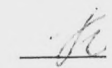
Василенко Н.А., заместителя начальника по ВР.

11. Приказ довести до лиц в части касающейся.



И.о. начальника

С приказом ознакомлены

_____		
(дата)	(подпись)	
_____		
(дата)	(подпись)	
_____		
(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

(дата)	(подпись)	

исп. Букша С.В.



Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в ГБОУ НКК

№ п	ФИО	Должность	Обязанности
	Букша Светлана Витальевна	Старший методист	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества - организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций - участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества - обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме
2	Кульшина Ольга Петровна	Педагог-организатор ДО	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; - формирование наставнических пар и групп - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в ГБОУ НКК
3	Козлова Валентина Ивановна	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - организация отбора и обучения наставников - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в ГБОУ НКК - осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества; - формирование наставнических пар и групп - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в ГБОУ НКК